GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de 1
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de **OSCAR ANDRES RAMIREZ MAESTRE,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. 1.065.621.256 Expedida en Valledupar - Cesar, cumple con la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución del objeto a contratar, el cual consiste en la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL CONOCIMIENTO DE LA CIENCIAS DE LA SALUD, NUCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE LA MEDICINA, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, VIGENCIA 2026"**

Se expide la presente constancia de conformidad con lo señalado en los Estudios y Documentos Previos, las certificaciones de experiencia y estudios, y el estudio de perfil realizado por la oficina líder de Gestión Humana, documentos que hacen parte integral de este documento.

Dado en Valledupar, noviembre de 2026

GEORGINA PAOLA SANCHEZ DAZA
Secretaria de Salud Departamento del Cesar

Elaboró	Adolfo Alberto Lopez Herrera, Profesional Universitario	
Revisó	Leonor Lucia Dangond Daza, Líder Vigilancia y Control	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		